



Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2021

№ 1264

О внесении изменений в постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 02.10.2013 № 3574 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальной выплаты на оплату услуг по дневному уходу (содержанию) за детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Биробиджан Еврейской автономной области и на основании решения городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан Еврейской автономной области от 25.11.2010 № 400 «Об установлении размера социальной выплаты на оплату услуг по дневному уходу (содержанию) за детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования «Город Биробиджан Еврейской автономной области» мэрия города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 02.10.2013 № 3574 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальной выплаты на оплату услуг по дневному уходу (содержанию) за детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» следующие изменения:

1.1. Абзац шестой пункта 2.5 раздела 2 исключить.

1.2. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления социальной выплаты заявитель (представитель заявителя) подает в управление образования письменный

запрос заявителя на имя главы мэрии города (приложение к настоящему административному регламенту). К указанному заявлению прилагаются:

копия паспорта заявителя (представителя заявителя), который подает заявление о предоставлении социальной выплаты;

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя (представителя заявителя);

копия договора с поставщиком услуги (договор должен быть заключен с заявителем (представителем заявителя), подавшим заявление о предоставлении социальной выплаты) с приложением копий: свидетельств о регистрации, устава (для юридического лица), выписки из единого государственного реестра юридических лиц.».

1.3. Дополнить формой заявления к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальной выплаты на оплату услуг по дневному ходу (содержанию) за детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр города

А.С. Головатый

Приложение
к постановлению мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной
области
от 09.07.2021 № 1264

Приложение
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление социальной выплаты
на оплату услуг по дневному уходу
(содержанию) за детьми дошкольного
возраста на территории
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной
области»

Главе мэрии города
А.С. Головатому

_____ 20__ г.
(дата)

Заявление
о предоставлении социальной выплаты

Я, _____
(полные ФИО)

Дата рождения: _____ г.

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Паспорт: серия _____, номер _____,

дата выдачи _____, кем выдан _____,

телефон: _____

Прошу предоставить мне социальную выплату для оплаты услуги по
дневному уходу (содержанию) за детьми дошкольного возраста в размере 250
(двести пятьдесят) рублей за каждый день посещения ребенком. Социальную
выплату _____ прошу перечислять на _____ л/с
_____, в банке

Полные ФИО ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта претендента на получение;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия СНИЛС;
- копия договора с поставщиком услуги с приложением копий;
- свидетельство о регистрации, устава (для юридического лица), выписки из единого государственного реестра юридических лиц.

Подпись _____

(дата)